# التقييـم الذاتــي لجامعــة البـصرة
# على وفق معايير الاعتماد المؤسسي

**إعداد**

لجنة اعداد التقييم

2020

Republic Of Iraq
Ministry Of Higher Education
& Scientific Research
University Of Basrah
Department of Quality Assurance and
Academic Performance

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي

# تقرير التقييم الذاتي لجامعة البصرة
# وفق المعايير الوطنية للاعتماد المؤسسي

تاريخ اعداد التقرير نوفمبر 2020

العنوان : جامعة البصرة – رئاسة جامعة البصرة – العشار

Web Site: www.uobasrah.edu.iq

# المحتويات


| الموضوع | الصفحة |
|---|---|
| واجهة التقرير | |
| جدول المحتويات | |
| مقدمة | 1 |
| لجنة اعداد كتابة التقييم الذاتي | 2 |
| لجنة مراجعة التقييم الذاتي | 2 |
| القسم الاول: البيانات الوصفية لجامعة البصرة | 3 |
| القسم الثاني: معايير الاعتماد المؤسسي | 8 |
| **الفصل الأول : استراتيجية المؤسسة التعليمية** | **8** |
| اولاً: التحليل | 8 |
| ثانيا: نقاط القوة والضعف | 9 |
| **الفصل الثاني : الحوكمة والإدارة** | **10** |
| اولاً: التحليل | 10 |
| ثانيا: نقاط القوة والضعف | 14 |
| **الفصل الثالث : الموارد المالية و المادية** | **14** |
| اولاً: التحليل | 15 |
| ثانيا: نقاط القوة والضعف | 17 |
| **الفصل الرابع : اعضاء هيئة التدريس** | **17** |
| اولاً: التحليل | 18 |
| ثانيا: نقاط القوة والضعف | 20 |
| **الفصل الخامس : الطلبة** | **20** |
| اولاً: التحليل | 21 |
| ثانيا: نقاط القوة والضعف | 25 |
| **الفصل السادس : البحث العلمي** | **26** |
| اولاً: التحليل | 27 |
| ثانيا: نقاط القوة والضعف | 32 |
| **الفصل السابع : خدمة المجتمع** | **32** |
| اولاً: التحليل | 33 |

| | |
|---|---|
| ثانيا: نقاط القوة والضعف | 34 |
| **الفصل الثامن : المناهج** | **34** |
| اولاً: التحليل | 35 |
| ثانيا: نقاط القوة والضعف | 38 |
| **خطة التحسين 2020** | **39** |
| اولاً: اهم نقاط عدم الاستيفاء في عناصر معايير الاعتماد المؤسسي | 39 |
| ثانياً: خطة التحسين | 40 |

## مقدمة :

التقييم الذاتي هو أحد الأساليب المتبعة في تقييم جودة أداء المؤسسة الجامعية ويقوم به قسم ضمان الجودة في المؤسسة على ضوء الضوابط والشروط المحددة ، ويمكن ان يكون التقييم الذاتي لشعبة و وحدة إدارية ، أو لقسم علمي أو منهج دراسي معين أو المؤسسة التعليمية بأكملها (جامعة أو كلية) .

الدراسة الذاتية للجامعة تعتبر جزءاً هاماً من إجراءات ضمان الجودة ، إذ تهدف الى ما هو قائم بالجامعة وتقييمه وتحسينه وليس التعريف به فقط ، إذ ينظر للدراسة الذاتية كعملية تهدف الى ما يلي:

1- تحليل المصادر المتاحة للجامعة .
2- إظهار الانجازات التي حققها الطلبة على الصعيد البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة ومدى ترجمتهم لأهداف هذه البرامج وغاياتها .
3- تقييم العلاقة بين أنشطة وفعاليات الجامعة وأغراضها.
4- توفير أساس قوي وفعال لتخطيط الجامعة وتحسينها .
5- تحليل المصادر والإجراءات والخطط المؤسسية وفعالياتها في تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها .
6- تقييم الانجازات التربوية للجامعة وبناءها وعملياتها .

| لجنة اعداد كتابة التقييم الذاتي | | |
|---|---|---|
| الاسم | مكان العمل | الدور |
| أ.د. سعد شاهين حمادي | رئيس الجامعة | رئيساً |
| أ.د.كاظم عبد الوهاب حسن | مدير قسم الجودة | عضواً |
| أ.م.د. عبد الكريم طاهر يسر | مدير شعبة تقييم الاداء | عضواً |
| أ.م.د. عمار سلمان داود | مدير شعبة ضمان الجودة | عضواً |
| أ.م.د. حيدر جاسم فاضل | مدير قسم التخطيط | عضواً |
| أ.م.د. حيدر عبد الحسين عبود | مدير الشؤون العلمية | عضواً |
| أ.م.د. حسنين ابراهيم خلف | مدير شعبة الجودة في كلية الهندسة | عضواً |
| الباحث.دعاء شهيد حبيب | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي | عضواً |

| لجنة مراجعة التقييم الذاتي | | |
|---|---|---|
| الاسم | مكان العمل | الدور |
| أ.د.زكي عبدالله أحمد | مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | رئيساً |
| أ.د.علي حمضي ذياب | مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية | عضواً |
| أ.د.محمد حمزة عباس | امين مجاس الجامعة | عضواً |
| أ.د. رمزي سالم علي | عميد كلية الهندسة | عضواً |
| أ.د.فالح حسين خضير | عميد كلية التربية للعلوم الصرفة | عضواً |
| أ.د.حسين عودة هاشم | تدريسي/ كلية التربية للعوم الانسانية | عضواً |
| أ.د. نعيم صباح جراح | تدريسي/كلية الادارة والاقتصاد | عضواً |
| أ.د. ميثم ابو الهيل شهيد | تدريسي/ كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات | عضواً |
| أ.م.د. رياض رميلة | تدريسي/ كلية الزراعة | عضواً |
| م.د. هشام لطيف سوادي | مدير مركز الحاسبة الالكترونية | عضواً |
| م.د. وليد مية رودين | تدريسي / كلية الادارة والاقتصاد | عضواً |

## القسم الاول : البيانات الوصفية لجامعة البصرة

**اسم المؤسسة :** جامعة البصرة

**نوع المؤسسة :** جامعة حكومية

**بدأت الدراسة في الجامعة عام :**1964-1965

**راسم الوزارة التابعة لها :** وزاره التعليم العالي والبحث العلمي

**الموقع الجغرافي لرئاسة جامعة البصرة :** العراق – البصرة – العشار- شارع الكورنيش

**الموقع الجغرافي للكليات التابعة لجامعة البصرة :**

مجمع كليات باب الزبير - مجمع كليات كرمة علي - مستشفى التعليمي - مجمع القرنة

**الموقع الالكتروني :** https://www.uobasrah.edu.iq//

**البريد الالكتروني :** info@uobasrah.edu.iq

**مدة الدراسات الأولية للحصول على درجة البكالوريوس :** ( اربع - ست سنوات )

**مدة الدراسات العليا للحصول على :** درجة الدبلوم العالي (سنتان ) للمجموعة الطبية و (سنة واحدة ) للاختصاصات الاخرى ودرجة الماجستير ( سنتان ) درجة الدكتوراه ( ثلاث سنوات )

**لغة الدراسة :** العربية + الإنكليزية

**القيادة الأكاديمية :**

- **أ.د. سعد شاهين حمادي** – رئيس جامعة البصرة
- **أ.د. علي حمضي ذياب** – مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية
- **أ.د. زكي عبدالله نجم** – مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية

### رؤية جامعة البصرة :

تسعى جامعة البصرة للريادة والتميز في جودة التعليم وإنتاج المعرفة وتعزيز المهارات ودعم المواهب وخدمة المجتمع وبالتوجه لتعظيم موارد الجامعة ومتطلبات التنمية الاقتصادية.

### رسالة جامعة البصرة :

تعمل الجامعة بإدارتها ومنتسبيها لتعزيز جودة التعليم ومواكبة الحداثة والتطور في العلوم والتكنولوجيا لإنتاج الفكر والتأصيل المعرفي والريادة والإبداع ليكون خريجوها مؤهلين بالمهارات والمواهب اللازمة لمتطلبات سوق العمل والمشاركة المجتمعية الفعالة وبمنظومة بحوث رصينة والاسهام في التنمية المستدامة والحصول على ترتيب متميز بين الجامعات العراقية والإقليمية والتصنيفات العالمية.

### أهداف جامعة البصرة :

انطلقت جامعة البصرة وفقاً لقانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومنذ تأسيسها عام 1964 لأول مره حيث ارتبطت ببغداد واستقلت بعد ذلك بجميع شؤونها عام 1967 وفق القانون رقم ( 8 ) لسنه 1967 (قانون جامعة البصرة). تسعى الجامعة الى تمكين الاجيال الشابة في وطننا العراق الحبيب من امتلاك المعرفة والخبرة وتوظيفها بأفضل وجه

ممكن لمواجهة تحديات التنمية والابتكارات لكي تواكب المسيرة بصورة مستدامة ومستمدة من الواقع للتعامل مع التحديات التي تواجه المجتمعات المتحضرة .

تأسست جامعة البصرة في مدينة البصرة عام 1964-1965 حيث شرعت كلياتها الخمس الأولى (الآداب والعلوم والهندسة والإدارة والاقتصاد والقانون) بالعمل حيث أنتظم طلبتها في عامها الدراسي الأول عام التأسيس والبالغ عددهم 816 لينهلوا من هذا الرافد المبارك شتى صنوف المعرفة ...

وتوسعت الجامعة حتى أصبحت اليوم تضم كلية بأقسامها المتطورة والبالغ عددها وبكوادرها المتخصصة المخلصة لتمنح الشهادات العليا كالدكتوراه والماجستير لسد حاجة السوق المحلية والاقليمية وحتى الدولية ... وزخرت المجلات العراقية والعربية والدولية ببحوث أساتذة جامعة البصرة , وكذلك المكتبات العلمية فتشهد رفوفها بكتب منهجية وغير منهجية خطتها يد الجامعي العراقي ناهيك عن براءات الاختراع التي سجلت بأسماء كادر الجامعة اما في عصر التعليم الالكتروني فلم تتأخر جامعة البصرة عن زميلاتها في رفد هذا العالم بدورات وتجارب ودروس الكترونية متطورة.

واخيرا فأن جامعة البصرة هي الجامعة الأم لجامعات عراقية اخرى ، مثل جامعة ذي قار وجامعة ميسان ..ثم ان الجامعة تنعم بمراكز بحثية واستشارية وهي اليوم عضو في أتحاد الجامعات العربية واتحاد الجامعات الاسلامية .

**عدد أعضاء مجلس الجامعة : 30 عضواً**

## كليات الجامعة :

المجموعة الطبية

1- كلية الطب
2- كليه طب الاسنان
3- كليه الصيدلة
4- كليه التمريض
5- كليه طب الزهراء
6- كلية الطب البيطري

المجموعة العلمية

1- كلية الهندسة
2- كليه العلوم
3- كليه الزراعة
4- كلية علوم الحاسوب و تكنولوجيا المعلومات
5- كلية التربية للعلوم الصرفة
6- كلية علوم البحار
7- كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة
8- كلية الإدارة والاقتصاد
9- كلية الإدارة والاقتصاد/ القرنة
10- كلية الفنون الجميلة

## المجموعة الإنسانية

1- كلية التربية للعلوم الإنسانية
2- كلية الآداب
3- كلية القانون
4- كلية التربية للبنات
5- كلية التربية / القرنة

### اعداد الطلبة الموجودين

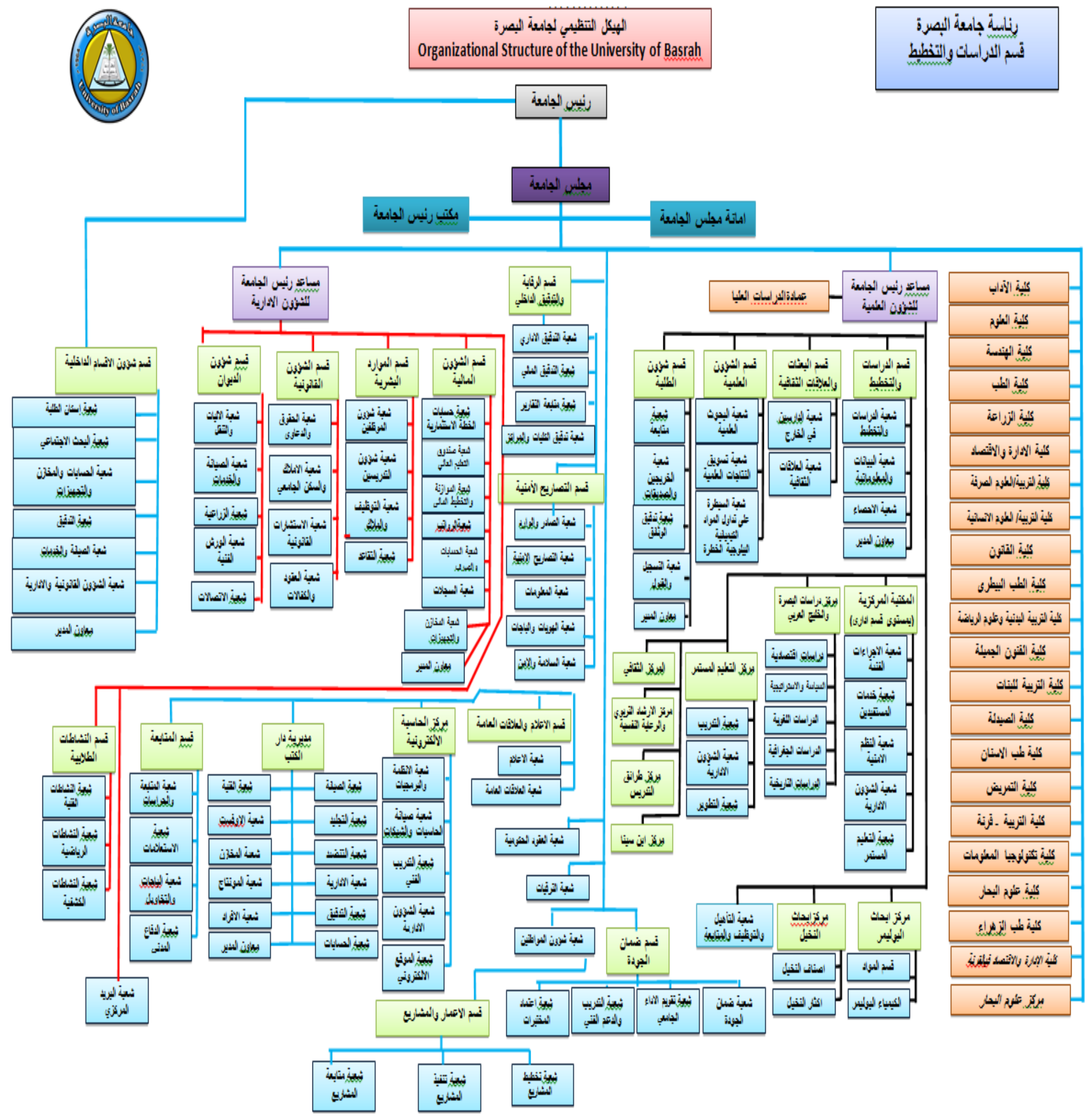
| السنة | ذكور | اناث | المجموع |
|---|---|---|---|
| 2016-2015 | 10877 | 16232 | 27109 |
| 2017-2016 | 11426 | 17564 | 28990 |
| 2018-2017 | 11450 | 18269 | 29719 |
| 2019-2018 | 11185 | 19505 | 30690 |
| 2020-2019 | 12318 | 21907 | 34225 |

### أعداد الطلبة الخريجين

| السنة | ذكور | اناث | المجموع |
|---|---|---|---|
| 2016-2015 | 735 | 906 | 1641 |
| 2017-2016 | 1953 | 2749 | 4702 |
| 2018-2017 | 2215 | 3574 | 5789 |
| 2019-2018 | 1846 | 3408 | 5254 |
| 2020-2019 | لم تكتمل لحين صدور أوامر التخرج | لم تكتمل لحين صدور أوامر التخرج | لم تكتمل لحين صدور أوامر التخرج |

يتألف ملاك الجامعة من(2946) تدريسي وبمستوى علمي عالي ومن حملة مختلف الشهادات وباختصاصات مختلفة في مجال الطبية والهندسية والعلمية والإنسانية بينهم (116) من حملة شهادة البورد و( 1699) من حملة شهادة الدكتوراه و( 1352) من حملة شهادة الماجستير , وتضم الجامعة عدد من حملة شهادة الدكتوراه والماجستير من جامعات عالميه مختلفة ( بريطانية, أمريكية , ماليزية , واسترالية , وكنديه, وروسيه والكثير من دول العالم ) وكما موضح في الجدول ادناه:-

| اللقب العلمي | دكتوراه | ماجستير | المجموع الكلي |
|---|---|---|---|
| أستاذ | 459 | 12 | 471 |
| أستاذ مساعد | 687 | 150 | 837 |
| مدرس | 604 | 318 | 922 |
| مدرس مساعد | ----- | 716 | 716 |


الهيكل التنظيمي لجامعة البصرة
Organizational Structure of the University of Basrah
رئاسة جامعة البصرة
قسم الدراسات والتخطيط
رئيس الجامعة
مجلس الجامعة
مكتب رئيس الجامعة
امانة مجلس الجامعة
مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية
مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية
عمادة الدراسات العليا
قسم الرقابة والتدقيق الداخلي
قسم شؤون الاقسام الداخلية
قسم شؤون الديوان
قسم الشؤون القانونية
قسم الموارد البشرية
قسم الشؤون المالية
قسم التصاريح الأمنية
قسم شؤون الطلبة
قسم الشؤون العلمية
قسم البعثات والعلاقات الثقافية
قسم الدراسات والتخطيط
المكتبة المركزية
مركز دراسات البصرة والخليج العربي
مركز التعليم المستمر
قسم الاعلام والعلاقات العامة
مركز الحاسبة الالكترونية
مديرية دار الكتب
قسم المتابعة
قسم النشاطات الطلابية
قسم ضمان الجودة
قسم الاعمار والمشاريع
مركز ابن سينا
مركز ابحاث النخيل
مركز ابحاث البوليمر
كلية الآداب
كلية العلوم
كلية الهندسة
كلية الطب
كلية الزراعة
كلية الادارة والاقتصاد
كلية القانون
كلية الطب البيطري
كلية الفنون الجميلة
كلية الصيدلة
كلية طب الاسنان
كلية التمريض
كلية علوم البحار
كلية طب الزهراء
مركز علوم البحار

## القسم الثاني : معايير الاعتماد المؤسسي

# الفصل الأول

# استراتيجية المؤسسة التعليمية

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار الأول من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي وهي الرسالة والرؤية والاهداف والتخطيط والفاعلية، يعمل التخطيط الاستراتيجي للتعليم على مساعدة المؤسسات التعليمية للاستفادة من نواحي القوة وتطويرها وتنميتها والحد من جوانب الضعف ويوجه اصحاب القرار في المؤسسة نحو اتخاذ قرارات صحيحة تحدد الملامح المستقبلية للمؤسسة، مما يسهل على المؤسسات التعليمية مواجهة التحديات ومواكبة التطور. وينبغي اعتماد عملية تخطيط مستمرة في المؤسسات التعليمية تحقق الرؤية والرسالة والأهداف ويتم تقييمها، باستمرار عن توافر البيانات والمعلومات لصناع القرارات الأكاديمية الاستراتيجية وإدارة المؤسسة، ويتكون هذا المعيار من عنصرين :

**العنصر الاول:** الخطة الاستراتيجية

**العنصر الثاني:** الافاق والاجراءات والتطبيقات

### الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- التعريف برؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها، وعكس درجة تحقق رسالتها.
- توضيح مستوى التخطيط في المؤسسة، وعكس مدى فاعليته في التطوير.

## اولاً: التحليل

| العنصر الأول: الخطة الاستراتيجية | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | تتوفر في المؤسسة رؤية ورسالة موثقة وتحقق الأهداف عمليا ويتم مراجعتها دوريا | √ | | | | وجود نسخ موثقة فيها رؤية ورسالة واهداف الجامعة والكليات والاقسام الاكاديمية ومصادق عليها ومعلنة، ويتم مراجعتها دوريا |
| 2 | تقوم المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة واعلانها | √ | | | | تمت مناقشة الرسالة والرؤيا والاهداف في مجلس الجامعة وتم اعتمادها وتعميمها، وهي متوفرة في موقع الجامعة الالكتروني www.uobasrah.com وفي معظم مطبوعات الجامعة ومنشوراتها. |
| 3 | تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة | √ | | | | محاضر اجتماعات مجالس الجامعة والكليات لتحديد الرؤية والرسالة والهدف وفق متطلبات سوق العمل |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ومتطلبات سوق العمل | | | | | |
| 4 | يتم بناء الخطط وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة المؤسسة واهدافها وبما يحقق التطوير والتحسين المستمر | √ | | | | وجود خطط تفصيلية، وقاعدة معلومات لبناء الخطة الشاملة (الخطة الخمسية) |

| العنصر الثاني: الافاق والإجراءات والتطبيقات | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | توجد الية عمل لتقييم الأداء المؤسسي | √ | | | | توفر تقارير التقييم الذاتي للجامعة . |
| 2 | تعتمد المؤسسة على الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل | √ | | | | محاضر اجتماعات لإقرار الدراسات العلمية والميدانية. |
| 3 | تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي | | √ | | تحتاج تحسين جزئي | |

## ثانياً : نقاط القوة والضعف

### نقاط القوة

- توجد لدى الجامعة رؤية ورسالة واهداف وموثقة وتم إعلانها ومراجعتها.
- بناء خطط الجامعة قد تم وفق برنامج زمني معد مسبقا مستند على قاعدة بيانات تتوافق مع اهداف الجامعة ومتكاملة في بياناتها وتحدث قاعدة البيانات بشكل دوري لغرض التحسين المستمر .

### نقاط الضعف

- لا تتوفر في الجامعة الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين اللوائح للانتقال الى اللامركزية.
- لا توجد مساهمات للجامعة في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي .

# الفصل الثاني
# الحوكمة والإدارة

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار الثاني من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي، حيث تسهم الحوكمة في عملية التحسين المستمر لجودة وأداء المؤسسة، ويتكون هذا المعيار من عدة عناصر:

1. **العنصر الأول:** القيادة والإدارة.
2. **العنصر الثاني:** الاخلاقيات والشفافية المؤسسية.
3. **العنصر الثالث:** بناء وتطوير القدرات.
4. **العنصر الرابع:** وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات.
5. **العنصر الخامس:** الآليات والإجراءات.

**الهدف الرئيس من هذا المعيار:**

- تقييم الهيكل التنظيمي ومدى انسجامه مع رؤية الجامعة ورسالتها.
- تقييم دور مجلس الجامعة وأثر ذلك في مستوى الأداء الأكاديمي والإداري.
- تقييم دور رئاسة الجامعة وقيادتها على التطوير الأكاديمي والإداري في الجامعة.

## أولاً: التحليل

| العنصر الأول: القيادة والادارة | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | توجد هياكل تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية | √ | | | | - الهيكل التنظيمي والعلمي |
| 2 | تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق | √ | | | | -دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي |
| 3 | يتوفر دليل مسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها (الجامعة والكلية والاقسام) | √ | | | | -دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي |
| 4 | تمثيل ارباب العمل في المؤسسة | | √ | | يحتاج تحسين جزئي | |
| 5 | يوجد توصيف وظيفي موثق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجري مراجعته بصورة دورية | √ | | | | -دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي |
| 6 | توجد خطة لتحسين الاداء | √ | | | | -خطط تحسين الأداء في الأقسام والكليات |

| العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | تتوفر قواعد السلوك الوظيفي | √ | | | | -وثيقة السلوك الوظيفي |
| 2 | توجد الية لاستقطاب العاملين الاكفاء والمتميزين | | √ | | تحتاج تحسين جزئي | |
| 3 | تراعي المؤسسة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للأنظمة وتوفر المعلومات لجميع العاملين | √ | | | | - تقرير الاداري السنوي للكليات |
| 4 | يوجد نظام مالي معلن للحوافز في المؤسسة | √ | | | | تعليمات المكافئات والحوافز |

| العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | تعمل المؤسسة على اشراك ممثلي المجتمع المحلي والأكاديميين والإداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية | √ | | | | الاوامر الجامعية الخاصة بتشكيل لجان وضع خطط التطوير. |
| 2 | يتوفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكاواهم، وكيفية التعامل معها | √ | | | | مكتب شكاوى المواطنين مقابلات السيد رئيس الجامعة والسادة المساعدين وعمداء الكليات |
| 3 | يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات المؤسسة التعليمية. | √ | | | | دليل الكليات |
| 4 | توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها. | | √ | | يحتاج الى تحسين جزئي | |
| 5 | تتوافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة أو المعنية. | √ | | | | -دليل اجراءات التدريب مذكرات ورسائل التعاون مع الجهات المختلفة |
| 6 | تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانيتها وفقا لخطة التحسين والتطوير. | | √ | | يحتاج تحسين جزئي | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وأنظمة التأمين الصحي. | | √ | | | يحتاج تحسين جزئي |
| 8 | يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها | √ | | | | -الخطة السنوية للتدريب - وجود قسم التعليم المستمر ولجان التعليم المستمر |
| 9 | يتوفر الاستخدام الامثل لنظم المعلومات والادارة الالكترونية في المؤسسة | | √ | | | تحتاج تحسين جزئي |

| العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | توفر المؤسسة التعليمية نظاما معلنا وشفافا تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز | √ | | | | -دليل اجراءات الترقية العلمية<br>-دليل شؤون الطلبة.<br>-ادلة اجراءات العمل.<br>-معايير الترشيح والاختيار للمناصب الإدارية. |
| 2 | توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية | √ | | | | -تعليمات الترقيات العلمية |
| 3 | تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها. | √ | | | | ادلة اجراءات العمل. |
| 4 | تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها وبياناتها متضمنةً (رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الاكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج وأعضاء مجالس الجامعة والكليات والاقسام وأعضاء هيئة التدريس | √ | | | | ادلة اجراءات العمل. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | والموظفين والطلبة) | | | | | |
| 5 | توفر المؤسسة التعليمية نظاما للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطالب واحترام مبادئ حقوق الأنسان. | √ | | | | ادلة اجراءات العمل. |
| 6 | يشترك بعض الطلبة في حل المشكلات | | √ | | يحتاج تحسين جزئي | |
| 7 | توجد لدى المؤسسة التعليمية ضوابط وقواعد وانظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة. | √ | | | | دليل شؤون الطلبة |

| العنصر الخامس : الاليات والاجراءات | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة | | √ | | يحتاج تحسين جزئي | |
| 2 | توفر المؤسسة التعليمية أجواء الحرية الاكاديمية (للتدريسيين والاداريين والطلبة) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة | √ | | | | نماذج من نتائج الاستبانة نماذج من مقترحات الطلبة والتدريسين لتطوير العمل |
| 3 | توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية. | √ | | | | دليل قوانين وتعليمات الحماية الفكرية |
| 4 | توجد لدى المؤسسة التعليمية اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها | √ | | | | -تقرر التقييم الذاتي. -خطة التحسين. |
| 5 | تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي | √ | | | | -اجراءات الاعتماد المؤسسي |
| 6 | تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة | √ | | | | إجراءات التصنيف الوطني |
| 7 | توجد الية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات | √ | | | | -تقرر التقييم الذاتي. -خطة التحسين |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | التغذية الراجعة. | | | | | |

## ثانياً: نقاط القوة والضعف

### نقاط القوة

- توفر هياكل تنظيمية كلية وجزئية وتراجع بشكل دوري.
- توفر دليل مسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها.
- توفر خطط بناءة وقوية مستندة على قواعد بيانات في قسم التخطيط.
- توفر التوصيف الوظيفي ومطبق في الجامعة.
- تقوم الجامعة بتوزيع الأرباح والحوافز على منتسبيها.

### نقاط الضعف

- عدم مشاركة أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع
- لا توجد أنظمة للتامين الصحي.
- لا يتوفر في الجامعة نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة

# الفصل الثالث

# الموارد المالية والمادية

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار الثالث من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي كالتخطيط المالي، وكفاية المصادر المالية، والإدارة المالية والاستثمار المالي والتطوير، ويشمل كذلك التسهيلات التدريسية، والأجهزة والمواد، والتخطيط للمصادر المالية. تأتي أهميته من كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع الأنشطة والمهمات التي تضطلع بها المؤسسة الأكاديمية من التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، كما أنه يشكل البيئة الراعية للمصادر البشرية من طلبة وأكاديميين وباحثين واداريين وموظفي الخدمات، ولذا فإن صحة هذه البيئة وجودتها هو من الأسس التي يجب على الجامعة وضع الخطط الكفؤة بضمانها ومراقبتها وتحسينها المستمر، وتنفيذ الإجراءات الكفيلة بتنفيذ هذه الخطط ومراقبتها بشكل دوري، يتضمن هذا المعيار العناصر التالية:

1. **العنصر الأول:** الموارد المالية.
2. **العنصر الثاني:** الموارد المادية.

### الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- التخطيط للمصادر المالية، ومدى واقعيته وانسجامه مع رسالة الجامعة.
- توافر السجلات المالية وبياناتها، وانعكاس ذلك على مستوى النزاهة والعدالة في اتخاذ القرارات.
- التسهيلات التدريسية لتي تقدمها الجامعة، وأثر ذلك على تحقيق رسالتها.
- توافر التجهيزات والمواد اللازمة لتحسين العملية التدريسية وتطوير الاداء.
- مستوى التخطيط لتامين التجهيزات والمصادر المادية اللازمة، ومدى تحققه.

## أولاً: التحليل

| العنصر الأول: الموارد المالية | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات المؤسسة لشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر. | √ | | | | -وجود سجلات التخطيط المالي والموازنة.<br>-شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة |
| 2 | تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية. | √ | | | | -ميزانية الجامعة التعليمية لعدة سنوات سابقة. |
| 3 | تعمل المؤسسة التعليمية على تنويع مصادر التمويل | √ | | | | -ميزانية الجامعة التعليمية لعدة سنوات سابقة<br>-وجود سجلات التخطيط المالي والموازنة.<br>-شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة<br>-نموذج من التقارير المالية |
| 4 | تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة | | √ | | تحتاج تحسين جزئي | |
| 5 | توجد ادارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية، في المؤسسة التعليمية. | √ | | | | الهيكل التنظيمي للجامعة |
| 6 | تتوفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في أوجه الانفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة. | √ | | | | قانون الموازنة العامة لعدة سنوات |
| 7 | تطبيق المؤسسة أحدث النظم المحاسبية المهنية. | √ | | | | البرامج المالية في الأقسام المالية في الجامعة |
| 8 | يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية. | √ | | | | قانون الرقابة المالية |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | تجري عمليات التدقيق الخارجي (المالي) سنويا بواسطة جهة حكومية مستقلة | √ | | | | | تقارير التدقيق المالي للرقابة المالية للمنطقة الجنوبية |

| العنصر الثاني: الموارد المادية | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها. | √ | | | | -وثائق عملية التخطيط |
| 2 | توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة | √ | | | | وثائق عملية التخطيط (الخطة الخمسية) |
| 3 | توفر المؤسسة التعليمية البنى التحتية وإيجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة. | | √ | | تحتاج الى تحسين جزئي | |
| 4 | يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل. | | √ | | تحتاج الى تحسين جزئي | |
| 5 | تطبق المؤسسة التعليمية معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية. | | √ | | تحتاج الى تحسين جزئي | |
| 6 | تعمل المؤسسة التعليمية على توفير إجراءات الصحة والسلامة المهنية. | √ | | | | مشاهدات ميدانية عن إجراءات السلامة والصحة المهنية |
| 7 | توفر المؤسسة التعليمية أجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والنوع والادامة وتتسم بالمرونة. | | √ | | تحتاج الى تحسين جزئي | |
| 8 | تعمل المؤسسة التعليمية على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات. | | √ | | تحتاج الى تحسين جزئي | |
| 9 | يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة المختلفة. | | √ | | تحتاج الى تحسين جزئي | |
| 10 | توجد أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية | | √ | | تحتاج الى تحسين جزئي | |

## ثانياً: نقاط القوة والضعف

### نقاط القوة

- توجد لدى الجامعة خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات الجامعة بشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر.
- تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف الجامعة.
- توجد ادارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية، في الجامعة.
- تطبق الجامعة أحدث النظم المحاسبية المهنية.
- توجد لدى الجامعة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.
- توجد لدى الجامعة خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة.
- توفر التدقيق المستمر للخطة المالية للجامعة وموثق.
- توفر نظام التدقيق والرقابة المالية في تشكيلات الجامعة.
- يوجد توثيق الموارد المالية والمادية والبشرية في تشكيلات الجامعة.
- توفر خطط الصيانة الدورية في الجامعة.

### نقاط الضعف

- لا تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة
- تحتاج الجامعة الى بنى تحتية جديدة.
- لا يوجد في الجامعة العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.
- نقص في الأجهزة المختبرية وقدم الموجود منها.
- قلة توفر مواصفات المختبر الجيد **GLP**.
- عدم توفر التخصيصات لعدد كبير من أبواب الموازنة.

# الفصل الرابع

## أعضاء هيئة التدريس

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار الثالث من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي اختيار أعضاء الهيئة التدريسية، وتعيينهم، وتطوير ادائهم، وتقييمهم، تواجه المؤسسة التعليمية تحديات عديدة في مجال اختيار الملاكات التدريسية المؤهلة للعمل فيها بكفاءة عالية إن الاهتمام باختيار أعضاء هيئة التدريس يعد العنصر الحاسم في نجاح فاعلية عملية التعليم و التعلم وعليه لابد ان يكون اعداد هيئة التدريس ومؤهلاتهم كاف لتحقيق رسالة المؤسسة التعليمية وأهدافها، ويتكون هذا المعيار من العناصر التالية:

1. **العنصر الأول:** آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس.
2. **العنصر الثاني:** كفاءة أعضاء هيئة التدريس.
3. **العنصر الثالث:** البيئة التعليمية لأعضاء هيئة التدريس.
4. **العنصر الربع:** الخدمات الداعمة لأعضاء هيئة التدريس.

## الهدف الرئيس من تقييم هذا المعيار:

- مواصفات اختيار أعضاء الهيئة التدريسية، وإجراءات تعيينهم.
- إجراءات تطوير أعضاء الهيئة التدريسية وتقييمهم .

## أولاً : التحليل

| العنصر الأول: الية اختيار أعضاء هيئة التدريس | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها. | √ | | | | توجد خطة استراتيجية للجامعة تتضمن العدد المطلوب من اعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم وشهاداتهم تستند هذه الخطة الى رؤية ورسالة واهداف الجامعة. |
| 2 | تشكل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقا لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم. | √ | | | | وجود أوامر ادارية ومحاضر اجتماعات للجان الخاصة بأعضاء هيئة التدريس. لجان اختبار صلاحية التدريس . |

| العنصر الثاني: كفاءة عضو هيئة التدريس | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم. | √ | | | | توجد خطة تتضمن البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس . |
| 2 | توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية | √ | | | | وجود قواعد بيانات للجامعة تتضمن عدد اعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم وشهاداتهم . |
| 3 | يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه . | √ | | | | توجد أوامر ادارية تتضمن مشاركات أعضاء هيئة التدريس في الندوات والدورات والمؤشرات التي تخدم المؤسسة التعليمية. |

| العنصر الثالث: البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقا للتعليمات. | √ | | | | توجد هيكلية واضحة تحدد نصاب اعضاء هيئة التدريس على وفق الألقاب العلمية( استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد) ويتم اصدار اوامر ادارية بالتكليفات |

| العنصر الرابع: الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين | | √ | | تحتاج الى تحسين جزئي | |
| 2 | توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية | √ | | | | وجود بيئة وخدمات مناسبة داعمة لأعضاء هيئة التدريس. |
| 3 | توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام أساليب التعليم والتعلم | √ | | | | هناك دليل تعليمات يتضمن الأساليب الحديثة في التعليم والتعلم . |
| 4 | تعمل المؤسسة التعليمية بتطبيق تعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريسية | √ | | | | الجوائز العلمية التى تمنح للتدريسيين المتميزين والتى تكون احدى عناصر تقييم عضو هيئة التدريس |
| 5 | تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والإقليمية والعالمية | √ | | | | هناك اسلوب عمل رسمي يتضمن تسهيلات اشتراك أعضاء هيئة التدريس في مختلف الانشطة العلمية محليا وعربيا ودوليا وتراعي مبدأ العدالة في تقديم التسهيلات وبشفافية. |

## ثانياً: نقاط القوة والضعف

### نقاط القوة

- تحدد احتياجات الجامعة من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها.
- وجود لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقا لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.
- تتوفر لدى الجامعة خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم
- تتوفر قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية
- توفر الجامعة الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية لعضو هيئة التدريس .
- تمنح الجامعة تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والإقليمية والعالمية .
- تشجيع المشاركات في الندوات والمؤتمرات وورش العمل.
- منح المكافآت والجوائز للمتميزين في النشر العلمي.

### نقاط الضعف

- نقص في إمكانية الجامعة على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين.
- لا توجد معايير واضحة لمنح الجوائز العلمية والأكاديمية.

## الفصل الخامس

## الطلبة

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار الخامس من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي كالخدمات الطلابية، والخريجون, وخدمات الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي, والانشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي , وأثر الطلبة واسهامهم في صنع القرارات .يعد الطلبة معيار العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها، وإعدادهم لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل، لذا تعمل المؤسسات التعليمية على اكساب الطلبة المهارات والمعارف والمعلومات وطرائق التفكير ومناهجه ومهاراته، وتسعى صياغة وجدانهم وتهذيب انفعالاتهم وغرس القيم لديهم ليتوافقوا مع معايير المواطنة المحلية والعالمية, ويتكون هذا المعيار من العناصر التالية:

1. **العنصر الأول:** الخدمة الطلابية.
2. **العنصر الثاني:** الخريجون.
3. **العنصر الثالث:** خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي.
4. **العنصر الرابع:** الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي.
5. **العنصر الخامس:** أثر الطلبة والمساهمة في صنع القرار.

### الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- مستوى التطوير المعرفي والتربوي للطلبة، ومدى انسجام ذلك مع حاجاتهم.
- مستوى الخدمات الاكاديمية المقدمة للطلبة، ومدى دقة السجلات وسلامتها.
- مستوى الدعم والتشجيع والخدمات العامة للطلبة

## أولاً : التحليل

| العنصر الأول :الخدمات الطلابية | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول. | √ | | | | وجود نسخ توثق سياسة وأسس قبول الطلبة وتعليمات انضباطهم (معلنة). |
| 2 | تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سرى وآمن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي | √ | | | | توفر ملفات لكل طالب محفوظة بنسخ ورقية والكترونية (متوفرة في الأقسام والكليات وشؤون الطلبة). |
| 3 | توفر المؤسسة التعليمية اماكن خاصة ومريحة للطلبة فضلا عن وجود عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات. | √ | | | | - استطلاع لراي الطلبة حول جودة الخدمات -وجود اماكن ونوادي للطلبة للطعام ملائمة تقديم الرعاية الطبية من خلال المراكز الصحية في الجامعة |
| 4 | توفر المؤسسة التعليمية السكن الامن والمريح لطلبة الاقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التى تحكم السلوك في داخل السكن، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن. | √ | | | | توفر بنايات داخل وخارج الحرم الجامعى تؤمن السكن المريح للطلبة -وجود لوائح وتعليمات تحكم السلوك داخل السكن -مكان الأقسام معلوم لدى الطلبة |
| 5 | توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية التى | √ | | | | اصدارات ادلة تعريفية عن |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | تقدمها متضمنة معلومات عن (المؤسسة، البرامج الدراسية وانواعها، المقررات، الدرجات العلمية، الشهادات، اسماء اعضاء هيئة التدريس، الاداريين، اعضاء مجلس الجمعة، متطلبات القبول والتسجيل، الرسوم الدراسية ان وجدت، قواعد متح الدرجات العلمية، الانظمة الاكاديمية، الامتحانات والسياسات التي تهم الطلبة كافة) | | | | | الخدمات الطلابية تتضمن البرامج والجوانب الادارية والمالية. |
| 6 | تقوم المؤسسة التعليمية بأجراء استطلاعات دورية لمعرفة أراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم . | √ | | | | - استطلاع لراي الطلبة حول جودة الخدمات |
| 7 | يجب أن تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وان يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه | √ | | | | -نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة. -احصائيات عن نسب النجاح والغياب. - نماذج توثق اراء الطلبة عن مستوى أدائهم. |
| 8 | توفر المؤسسة التعليمية البيانات الإحصائية عن المخرجات الطلابية في مختلف انواع البرامج، ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية؛ فضلا عن نسب الرسوب والفصل والتأجيل، والرسوب بالغياب | √ | | | | -نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة. -احصائيات عن نسب النجاح والغياب. - نمازج توثق اراء الطلبة عن مستوى أدائهم. |
| 9 | توفر المؤسسة اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم | √ | | | | -نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة. -احصائيات عن نسب النجاح والغياب. - نماذج توثق اراء الطلبة عن مستوى |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | أدائهم. |
| 10 | تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناء على نتائج الاستقصاءات العلمية) | | | √ | تحتاج تحسين كلي | |
| 11 | توجد اجراءات موثقة عن جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة الى الطلبة المحتاجين. | √ | | | | وثائق حول المنح والمساعدات المالية للطلبة وآليات لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة. |
| 12 | توفر المؤسسة التعليمية برامج خاصة بالإرشاد الأكاديمي . | √ | | | | أوامر الارشاد التربوي في الكليات هيكلية مركز الارشاد |
| 13 | توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة. | | | √ | تحتاج تحسين كلي | |
| 14 | تتوفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة، مع وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات | √ | | | | -وجود وثائق تثبت النظر في قضايا التظلم التي يحق للطلبة اللجوء اليها |

| العنصر الثاني: الخريجون | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | توجد لدى المؤسسة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم. | | √ | | تحتاج الى تحسين جزئي | |
| 2 | توجد آليات تفعيل التواصل مع الخريجين | | √ | | تحتاج تحسين جزئي | |
| 3 | تعمل الوحدة التنظيمية على اقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني. | | √ | | تحتاج تحسين جزئي | |
| 4 | تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء استطلاعات دورية لآراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجين | | √ | | تحتاج تحسين جزئي | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء دراسات ميدانية تعطى مؤشرات عن فرص العمل المحتملة | | √ | | تحتاج تحسين جزئي | |
| 6 | توحد لدى الوحدة التنظيمية قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين. | | √ | | يحتاج الى تحسين جزئي | |

| العنصر الثالث: خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | يوجد مركز متخصص للإرشاد النفسي والتربوي يدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة مهمتهم الارشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة. | √ | | | | -وجود قسم الارشاد النفسي والتربية في كلية التربية للعلوم الإنسانية يهتم بهذه الحلات<br>-وجود نماذج مستخدمة في التوجيه والإرشاد<br>-وجود قوائم توثق تسمية التدريسين المتخصصين لممارسة الارشاد |

| العنصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | توجد لدى المؤسسة التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالنشاطات لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على دعمها ماديا، وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم. | √ | | | | توفر قسم النشاطات الرياضية تابع لرئاسة الجامعة يشمل وجود الأبنية والفضاءات الكافية لممارسة الأنشطة الطلابية.<br>-توجد ملاعب مختلفة في كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | توفر المؤسسة التعليمية-عند اقتضاء الحاجة-خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد وأن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة. | | | √ | تحتاج الى تحسين كلي | |
| 3 | توجد في المؤسسة التعليمية التعليمات والانظمة والادلة الارشادية كافة التي تسهل اقامة ودراسة الطلبة الاجانب وتنظمها | | √ | | تحتاج الى تحسين جزئي | |
| 4 | تعمل المؤسسة التعليمية على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة. | | √ | | تحتاج الى تحسين جزئي | |

| العنصر الخامس: دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للمؤسسة التعليمية. | | | √ | تحتاج تحسين كلي | |
| 2 | توفر المؤسسة التعليمية اجراءات خاصة للاستفادة من افكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية. | | √ | | تحتاج تحسين جزئي | |

## ثانياً: نقاط القوة والضعف

### نقاط القوة

- تتوفر في الجامعة سياسة واضحة ومحددة للقبول
- تتوفر في الجامعة الأماكن الامنة والمريحة للطلبة.
- توفر التغذية الراجعة من خلال عمل الامتحانات المركزية.
- توفر في الجامعة الأبنية والأماكن والملاعب لممارسة الأنشطة الطلابية.
- تقوم الجامعة بتقديم المنح والمساعدات المالية الى الطلبة المحتاجين .

### نقاط الضعف

- لا تتوفر في الجامعة وحدة تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات.

- لا تتوفر في الجامعة وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- لا توجد لدى الجامعة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين ومتابعة فرص وتوظيفهم، وانشاء قاعدة بيانات تتضمن متابعة الخريجين.
- لا توجد وحدة تنظيمية في الجامعة تقوم على اجراء دراسات ميدانية تعطى مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.
- لا تتوفر في الجامعة -عند اقتضاء الحاجة-خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد، تقوم بتسهيل اقامتهم وتنظمها.
- تحتاج الجامعة للعمل على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.
- لا توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للجامعة، للاستفادة من اراء وأفكار الطلاب.

# الفصل السادس

# البحث العلمي

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار السادس من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي المتمثل بالبحث العلمي والابتكارات والابداع، يشكل هذا المعيار أهمية بالغة للمؤسسة التعليمية كونه يشير الى جوهر تميزها، فالمؤشرات المعتمدة التي تتناول طبيعة العلاقة بين اعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال تحقق حالة التناسق والانسجام ليعكس حالة التميز في النتاج البحثي المتحقق، اذ أن تحقق نتاج علمي متميز تشكل فيه الاختراعات والابتكارات في مختلف المجالات العلمية السمة البارزة كما ونوعا, ويتضمن هذا المعيار العناصر التالية:

1. **العنصر الأول:** بيئة البحث العمي.
2. **العنصر الثاني:** تمويل البحث العلمي.
3. **العنصر الثالث:** نشر البحث العلمي.
4. **العنصر الرابع:** تسويق البحث العلمي.
5. **العنصر الخامس:** الابداع والابتكار.
6. **العنصر السادس:** اخلاقيات البحث العلمي.
7. **العنصر السابع:** مصادر المعلومات.
8. **العنصر الثامن:** التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية.

## الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- دعم البحث العلمي وتطويره، وأثر ذلك على مستوى الإنجازات العلمية.
- تشجيع الابداعات الفنية والفكرية، وأثر ذلك على الابداع والتميز.
- التخطيط لعمليات الابتعاث والايفاد لأعضاء الهيئة التدريسية، وأثر ذلك على المستوى العلمي والابداعي لهم.

## أولاً: التحليل

**العنصر الأول : بيئة البحث العلمي**

| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) يتولى وضع خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة ورسالتها | √ | | | | وجود قسم الدراسات والتخطيط تابع لمكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية |
| 2 | يشترك ممثلون من الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط | | | √ | يحتاج تحسين كلي | |
| 3 | تلبى خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع. | | | √ | يحتاج تحسين كلي | |
| 4 | تلتزم المؤسسة التعليمية بالسياسات والاجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي | √ | | | | قانون وتعليمات البعثات. |
| 5 | تتوافر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم ماديا ومعنويا. | | √ | | يحتاج تحسين جزئي | |
| 6 | توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمى كافة بما فى ذلك مختبرات وورش علمية واجهزة ومعدات ومواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإنجاز بحوثهم. | | √ | | يحتاج تحسين جزئي | |
| 7 | توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل صيانة البنى التحتية والاجهزة والمعدات بصورة دورية وادامتها | √ | | | | وجود جدول ووثائق حول الصيانة الدورية للبنى التحتية والأجهزة المختبرية |
| 8 | تتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم انظمة ملكية معدات البحث واستبدالها بما في ذلك المعدات التى حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معاهد البحوث فيها. | | √ | | يحتاج الى تحسين جزئي | |
| 9 | توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين وانشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين في داخل المؤسسة وخارجها | | √ | | تحتاج الى تحسين جزئي | |
| 10 | تتأكد المؤسسة من أن بحوثها العلمية تراعى متطلبات المعايير العالمية | | √ | | تحتاج الى تحسين جزئي | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | للمحافظة على البيئة وحمايتها. | | | | | |

| العنصر الثاني: تمويل البحث العلمي خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات | | √ | | يحتاج الى تحسين جزئي | |
| 2 | تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته | | √ | | يحتاج الى تحسين جزئي | |
| 3 | يكون القسم المختص لشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادرا على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والاعلان عنها. | | √ | | يحتاج الى تحسين جزئي | |
| 4 | تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية | | √ | | يحتاج الى تحسين جزئي | |

| العنصر الثالث: نشر البحث العلمي | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | تعمل المؤسسة على توجيه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor) | √ | | | | توجيه كتب شكر ومكافئات مالية وحوافز تشجيعية |
| 2 | توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أداءها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكليات. | √ | | | | يوفر موقع الجامعة قاعدة بيانات للبحوث المنشورة احتفاظ الكليات والاقسام بنسخ من النشاطات البحثية للتدريسيين |
| 3 | تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية | √ | | | | -وجود جهة تنظيمية تتولى شؤون البحث العلمي وتوظيف نتائجه في مجالات |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل | | | | | تطبيقية وتسويقه (شعبة تسويق النتاج العلمي) |

| العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها | √ | | | | اتفاقيات تعاون ثقافي وعلمي مع جامعات ومؤسسات بحثية مماثلة |

| العنصر الخامس: الابداع والابتكار | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس او الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع. | √ | | | | الجوائز العالمية والعربية والمحلية في مجال البحث العلمي |
| 2 | تضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية | √ | | | | برامج الاستلال في الكليات |

| العنصر السادس: اخلاقيات البحث العلمي | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معلنة وموثقة وآليات واضحة لنشر الوعي بها ومتابعتها | √ | | | | وثائق اخلاقيات البحث العلمي |

| العنصر السابع: مصادر المعلومات | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | توفر المؤسسة التعليمية الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة | | √ | | يحتاج تحسين جزئي | |
| 2 | توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة. | √ | | | | -دليل المكتبة<br>-دليل المكتبة الافتراضية |
| 3 | تعمل المؤسسة التعليمية على | | | √ | يحتاج الى | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة | | | | تحسين كلي | |
| 4 | وجود انظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية. | | √ | | يحتاج تحسين جزئي | |
| 5 | تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية بما تتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات | | | √ | يحتاج الى تحسين كلي | |
| 6 | تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات | | | √ | يحتاج الى تحسين كلي | |
| 7 | تشارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي | √ | | | | مشاركة الجامعة في بعض التصنيفات العالمية (تصنيف التايمز, تصنيف QS) |
| 8 | تعمل المؤسسة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها | | √ | | تحتاج الى تحسين جزئي | |

| العنصر الثامن: التعاون الدولي في النشطة العلمية والبحثية | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد آلية دعم اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية | | | √ | يحتاج تحسين كلي | |
| 2 | تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في ملكية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية | | | √ | يحتاج الى تحسين كلي | |
| 3 | تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية | √ | | | | وجود اتفاقيات ثقافية وعلمية |
| 4 | تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية. | | | √ | تحتاج تحسين كلي | |
| 5 | توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم | | √ | | تحتاج الى | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها. | | | | تحسين جزئي | |
| 6 | تحرص المؤسسة على دعم اعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية لأغراض البحث العلمي | √ | | | | قانون وتعليمات التفرغ الجامعي |
| 7 | تشجع المؤسسة الباحثين للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي. | √ | | | | الجوائز الدولية موثقة |
| 8 | توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسين. | √ | | | | تتوفر ساعات بحثية ضمن النصاب التدريسي. |
| 9 | تعمل المؤسسة على احتساب العمل البحثي جزءا من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي | √ | | | | قانون الخدمة الجامعية |
| 10 | تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الاقليمية والدولية. | | √ | | يحتاج الى تحسين جزئي | |
| 11 | تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية | √ | | | | وجود وثائق تدعم مشاركة بعض أعضاء الهيئة التدريسية في العضوية في المجلات العلمية العالمية وبعض الهيئات العلمية |
| 12 | تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة في المجتمع المحلي. | √ | | | | قانون وتعليمات التعاون العلمي مع مؤسسات الدولة والقطاعات المنتجة |
| 13 | تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لأنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية. | | √ | | يحتاج تحسين جزئي | |
| 14 | تعمل المؤسسة التعليمية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات. | | √ | | يحتاج تحسين جزئي | |
| 15 | يتشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محليا ودوليا. | | √ | | يحتاج الى تحسين جزئي | |

## ثانياً: نقاط القوة والضعف

### نقاط القوة

- الاشراف المباشر للخطة العلمية والسنوية من قبل رئاسة الجامعة.
- توثيق جميع البحوث المنشورة في قاعدة بيانات
- دخول بعض المجلات الاكاديمية للجامعة في المستوعبات العالمية.
- اقامة الورش والندوات العلمية والدورات لتطوير الجانب العلمي والعملي لأعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة.
- زيادة الدعم المقدم للبحث العلمي.
- تشجيع النشر في المجلات الرصينة ومنح كتب الشكر للأساتذة والباحثين الذين لديهم نشاط ملحوظ في النشر الرصين.

### نقاط الضعف

- قلة البحوث القابلة للتسويق والتطبيق العملي.
- عدم ربط موقع الجامعة بالمجلات الدورية العالمية الالكترونية.
- عدم تطابق مخرجات الدراسات العليا مع المشاكل الموجودة في القطاعات العامة والخاصة.
- قلة البحوث والمشاريع ذات الطابع التعاوني مع باحثين من جامعات ومؤسسات عالمية.
- قلة التخصيصات المالية للبحوث.

# الفصل السابع

# خدمة المجتمع

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار السابع من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي ومنها التخطيط لخدمة المجتمع المحلي , والتفاعل مع المؤسسات والقطاعات العامة والخاصة. تعد خدمة المجتمع معيار الارتكاز للمؤسسة التعليمية التي من خلاله يتفاعل أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة مع جميع مؤسسات المجتمع المحلي والوطني بهدف تطويرهم اقتصاديا وثقافيا واجتماعيا سعيا الى تحقيق التكامل بين المؤسسة التعليمية والمجتمع، يتكون هذا المعيار من العناصر التالية:

1. **العنصر الأول:** خدمة المجتمع .

## الهدف الرئيس لهذا المعيار:

- التخطيط للتعاون مع جميع مؤسسات المجتمع الوطنية والمحلية.
- خدمة المجتمع.
- دور مجالس الأقسام والكليات ومجلس الجامعة في التفاعل مع المجتمع.

## أولاً: التحليل

| العنصر الاول: سياسة المؤسسة التعليمية في خدمة المجتمع | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة. | √ | | | | توجد برامج التدريبية المقدمة لخدمة المجتمع من قبل تشكيلات الجامعة المختلفة |
| 2 | توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبية، العيادات القانونية، الارشاد النفسي، الزراعية والبيطرية، الخ) وقبل مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في حقل الاختصاص | √ | | | | أنشطة الوحدات المتخصصة لخدمة المجتمع (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبية، العيادات القانونية، الارشاد النفسي، الزراعية والبيطرية ...). |
| 3 | تعلن المؤسسة عن أنشطتها (الندوات، المعارض، الورش التدريبية، الحلقات النقاشية، الاتفاقيات محلياً وعالمياً) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الاخرى. | √ | | | | قائمة البرامج التدريبية المقدمة لخدمة المجتمع |
| 4 | تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة. | | √ | | يحتاج تحسين جزئي | |
| 5 | تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة محليا وعالميا | | √ | | يحتاج تحسين جزئي | |
| 6 | تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية. | | √ | | يحتاج تحسين جزئي | |
| 7 | تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري | √ | | | | وجود استطلاع لآراء المجتمع حول جودة الخدمات المقدمة من قبل المؤسسة للمجتمع. |
| 8 | تقوم المؤسسة التعليمية بأعداد تقارير تقويمية سنوية عن الاسهامات التي قدمتها للمجتمع | √ | | | | إحصاءات سنوية لأعداد الدراسات والمشاريع والخدمات والبحوث |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| المتعلقة بالمجتمع | | | | | | |

## ثانيا: نقاط القوة والضعف

### نقاط القوة

- توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية.
- توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبية، العيادات القانونية، الارشاد النفسي، الزراعية والبيطرية، الخ).
- اعداد البحوث والدراسات الخاصة بخدمة المجتمع.
- إقامة حملات التطوع المختلفة واجرء الزيارات الميدانية لمختلف القطاعات.
- تقديم الخدمات الاستشارية لجميع مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.

### نقاط الضعف

- عدم تفعيل اليات التعاون بين الجامعة والمنظمات المختلفة.
- عدم تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة عالميا.
- عدم تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.

# الفصل الثامن

# المناهج

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار الثامن من معايير الاعتماد المؤسسي لوزرة التعليم العالي ويشمل المتطلبات العامة، والتخطيط والتقييم في البرامج التربوية، لدرجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه، ومصادر التعلم. تعد المناهج أداة التربية والتعليم في قيادة التغيرات في المجتمع لإعداد نوعية من المتعلمين قادرين على مواجهة متطلبات العصر والمستقبل، فالمنهج بوصفه علما له قواعده ومفاهيمه، هدفه بناء الانسان في إطار خطة متكاملة لتوفير الخبرات التعليمية الملائمة التي تؤدي الى اكتساب المتعلم المعلومات والمهارات والاتجاهات المرغوبة من أجل أحداث النمو الشامل والمتكامل للمتعلم، يتكون هذا المعيار من العناصر التالية:

1. **العنصر الأول:** الأهداف.
2. **العنصر الثاني:** محتوى المنهج.
3. **العنصر الثالث:** استراتيجية التعليم والتعلم.
4. **العنصر الرابع:** التقويم وتطوير المناهج.
5. **العنصر الخامس:** التعاون الدولي في تقويم البرنامج الأكاديمي.

## الهدف من هذا المعيار:

- مدى تطور البرامج الاكاديمية وتحديثها، وانعكاس ذلك على نوعية الخريجين.
- مستوى الموضوعات التربوية والتخصصات في البرامج، وأثر ذلك على الطلبة.
- برامج شهادات الماجستير والدكتوراه، وأثرها في تطوير البحث العلمي وسد حاجة سوق العمل.

## أولاً: التحليل

| العنصر الاول: الاهداف | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | تراعى اهداف المناهج فلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر. | √ | | | | وجود دراسات اعداد المناهج التي تتوافق مخرجات التعلم مع مؤشرات المعايير تقوم بها لجان متخصصة في الجامعة |
| 2 | تركز اهداف المناهج على اكساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة اجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة. | √ | | | | البرامج الاكاديمية فى الاقسام والكليات |

| العنصر الثاني: محتوى المنهج | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الأكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الاساسية في مجال التخصص. | √ | | | | وصف المقرر (اسم المقرر، رمز المقرر، الفصل الدراسي الذي يقدم فيه، عدد الساعات النظرية والعملية المعتمدة، الخ) |
| 2 | توصف المقررات الدراسية في البرامج الاكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التى يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة فى المقرر والأساليب المعتمدة في تقويم المقرر | √ | | | | وصف المقرر (اسم المقرر، رمز المقرر، الفصل الدراسي الذي يقدم فيه، عدد الساعات النظرية والعملية المعتمدة، الخ) |
| 3 | يتوافق محتوى البرنامج الأكاديمي مع رسالة المؤسسة التعليمية المعلنة واهدافها | √ | | | | -رسالة الكلية<br>-وصف المقرر |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | يتضمن محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي خبرات وانشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية. | √ | | | | البرنامج الأكاديمي للأقسام في الكليات |
| 5 | يشجع محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي على التنمية المهنية المستدامة. | √ | | | | البرنامج الأكاديمي للأقسام في الكليات |
| 6 | يراعى محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع. | √ | | | | البرنامج الأكاديمي |

| العنصر الثالث: استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية. | | | √ | يحتاج تحسين كلي | |
| 2 | تستعمل استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمى مهاراتهم الأدائية. | √ | | | | خطة سنوية محددة للجامعة التعليمية في تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة |
| 3 | تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التى تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها | | √ | | يحتاج تحسين جزئي | |
| 4 | تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة. | √ | | | | استخدام برامج ومنصات التعليم الالكتروني |

| العنصر الرابع: التقويم وتطوير المناهج وتحديثها | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | يتم تقويم قدرة وفعالية نظام التقويم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة | √ | | | | توفر اليات محددة للتقييمات التي تجرى للطلبة |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | يتيح نظام التقويم والقياس في المؤسسة التعليمية بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج. | √ | | | | وجود استبانات لتقييم المنهج من قبل الطلبة والخريجين |
| 3 | يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة | √ | | | | وجود اليات محددة لتطوير المناهج الدراسية وتحديثها. |
| 4 | يتم نشر نتاجات التعلم لكل برنامج أكاديمي مع وجود الادلة التى تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتاجات مقارنة بالأعوام السابقة. | | | √ | يحتاج الى تحسين كلي | |
| 5 | يتضمن البرنامج الأكاديمي آليات محددة واضحة ومتنوعة لتقييم الطلبة | √ | | | | وصف البرنامج الأكاديمي |
| 6 | يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات والاخذ بأحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة (المقررات) والتحول الى المنهج الالكتروني. | √ | | | | وجود اليات محددة لتطوير المناهج الدراسية وتحديثها. -وجود خطة محددة للتحول الى التعليم الالكتروني |
| 7 | يشارك ممثلوا الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره | | | √ | يحتاج تحسين كلي | |

| العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الاكاديمي | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | المؤشرات | مستوفي | مستوفي جزئي | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة |
| 1 | تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الأكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقويم المناهج مع مراعاة ملاءمتها للبيئة العراقية. | √ | | | | وصف البرنامج الأكاديمي وجهة الاعتماد |
| 2 | تعقد المؤسسة اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها. | | | √ | يحتاج الى تحسين كلي | |

## ثانياً: نقاط القوة والضعف

## نقاط القوة

- وجود وصف للمقررات الدراسية والبرامج الاكاديمية.
- تطبيق استراتيجيات متعددة ومتنوعة للتعلم والتعلم.
- تطبيق التعليم الالكتروني في الدراسات الأولية والعليا واجراء الاختبارات المختلفة.
- التحديث المستمر للمناهج والمقررات الدراسية.
- معظم البرامج التعليمية قد حققت مخرجاتها المطلوبة.

## نقاط الضعف

- لا توجد اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها.
- عدم وجود شهادات الاعتماد الدولية للبرامج الاكاديمية في الجامعة.
- لا يوجد تطوير لاستراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التى تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها
- عدم توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاجتياحات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.
- لا يوجد نشر لنتاجات التعلم لكل برنامج أكاديمي .

# خطة التحسين 2020

## مقدمة

من منطلق أهمية التحسين المستمر حفاظا على العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع فكان لزاما القيام بعمل خطة لتحسين الوضع التنافسي للجامعة بخطة تنفيذية يتم متابعتها من قبل قسم الجودة بالجامعة شملت الخطة جميع معايير الاعتماد المؤسسي.

## أولاً : أهم نقاط عدم الاستيفاء في عناصر معايير الاعتماد المؤسسي:

**1- المعيار الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية:**

- لا تتوفر في الجامعة الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين واللوائح للانتقال الى اللامركزية.
- لا توجد مساهمات للجامعة في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي.

**2- المعيار الثاني: الحوكمة والإدارة**

- لم يشارك أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع
- لا توجد أنظمة للتامين الصحي.
- لا يتوفر في الجامعة نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة.

**3- المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية**

- لا تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة
- تحتاج الجامعة الى بنى تحتية جديدة.
- لا يوجد فى المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.
- نقص في الأجهزة المختبرية وقدم الموجود منها.
- قلة توفر مواصفات المختبر الجيد GLP.
- عدم توفر التخصيصات لعدد كبير من أبواب الموازنة.

**4- المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس**

- نقص في إمكانية الجامعة على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين.
- لا توجد معايير واضحة لمنح الجوائز العلمية والأكاديمية.

**5- المعيار الخامس: الطلبة**

- لا تتوفر في الجامعة وحدة تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات.
- لا تتوفر في الجامعة وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- لا توجد لدى الجامعة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين ومتابعة فرص توظيفهم، وانشاء قاعدة بيانات تتضمن متابعة الخريجين.
- لا توجد وحدة تنظيمية في الجامعة تقوم على اجراء دراسات ميدانية تعطى مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.
- لا تتوفر في الجامعة -عند اقتضاء الحاجة-خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم فى البلد، تقوم بتسهيل اقامتهم وتنظمها.

- تحتاج الجامعة للعمل على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.
- لا توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للجامعة، للاستفادة من اراء وأفكار الطلاب.

**6- المعيار السادس: البحث العلمي**

- قلة البحوث القابلة للتسويق والتطبيق العملي.
- عدم ربط موقع الجامعة بالمجلات الدورية العالمية الالكترونية.
- عدم تطابق مخرجات الدراسات العليا مع المشاكل الموجودة في القطاعات العامة والخاصة.
- قلة البحوث والمشاريع ذات الطابع التعاوني مع باحثين من جامعات ومؤسسات عالمية.
- قلة التخصيصات المالية للبحوث.

**7- المعيار السابع: خدمة المجتمع**

- عدم تفعيل اليات التعاون بين الجامعة والمنظمات المختلفة.
- عدم تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة محليا وعالميا
- عدم تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.

**8- المعيار الثامن: المناهج**

- تطور استراتيجيات التعليم والتعلم فى المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التى تساعد فى تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها.
- يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره.
- لا توجد اتفاقيات مع الاقسام المناظرة فى الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج فى الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها..
- عدم وجود شهادات الاعتماد الدولية للبرامج الاكاديمية في الجامعة.
- لا يوجد تطوير لاستراتيجيات التعليم والتعلم فى المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها
- عدم توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.
- لا يوجد نشر لنتاجات التعلم لكل برنامج أكاديمي.

## ثانياً: خطة التحسين

| المعيار الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ت | نقاط الضعف | الأنشطة المطلوبة | اجراءات التنفيذ | المسؤولية | الفترة الزمنية | |
| | | | | | من | الى |
| 1 | لا تتوفر في الجامعة الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين واللوائح للانتقال الى اللامركزية. | تحديد الية وزمن محدد لتقديم الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين واللوائح | وضع الالية والزمن اللازم للتنفيذ | رئاسة الجامعة قسم التخطيط | 2020 | 2022 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | للانتقال الى اللامركزية | | | | |
| 2 | لا توجد مساهمات للجامعة في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي | تقدم الجامعة دراسة شاملة لتفعيل الانتقال الى اللامركزية. | تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة بالانتقال الى اللامركزية | رئاسة لجامعة مساعدي الرئيس قسم التخطيط | 2020 | 2022 |
| المعيار الثاني: الإدارة والحوكمة | | | | | | |
| 3 | عدم مشاركة أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع | نشر ثقافة مشاركة أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع | توجيه الدعوات الى أصحاب المصالح للمشاركة في اعداد المقترحات الخاصة بخدمة المجتمع | عمداء الكليات مساعدو رئيس الجامعة | 2020 | 2022 |
| 4 | عدم وجود أنظمة للتامين الصحي | الاطلاع على أنظمة التامين الصحي المعمول فيها في الجامعات العالمية والاقليمية | تقديم الدراسات والمقترحات في اعداد تشريعات وقوانين تضمن التامين الصحي لمنتسبي الجامعة | رئاسة الجامعة الدائرة القانونية | 2020 | 2022 |
| 5 | لا يتوفر في الجامعة نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة | مناقشة مقترحات نظام الضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة في الكليات | عقد ندوات وورش عمل ومطويات تعريفية في التقنيات الحديثة | السادة عمداء الكليات السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | 2020 | 2022 |
| المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية | | | | | | |
| 6 | لا تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة | تحديد التخصيصات المالية الكافية لمواجهة المخاطر المحتملة | وضع ألية لمتابعة أداء الخطة والدعم المالي -مطالبة الجهات المعنية | مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية قشم الشؤون المالية في الجامعة | 2020 | 2022 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | بتحديد الموارد المالية السنوية | | | |
| 7 | حاجة الجامعة الى البنى التحتية | عمل دراسة تفصيلية لاحتياجات الجامعة من البنى التحتية | زيادة التخصيصات المالية لغرض اجراء الصيانة العامة لجميع مرافق الجامعة واجراء التوسعات المطلوبة | مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية قسم الشؤون الهندسية | 2020 | 2022 |
| 8 | نقص في الأجهزة المختبرية وقدم الموجود منها. | تقدم الكليات خطة باحتياجاتها من الأجهزة المختبرية والعروض اللازمة ومناسئ التصنيع | وضع الية لتجهيز الكليات بالأجهزة والمستلزمات المختبرية | مجالس الكليات مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | 2020 | 2022 |
| 9 | عدم توفر مواصفات المختبر الجيد GLP في اغلب الكليات | تطبيق معايير الجودة في المختبرات التعليمية وحث الكليات لاستيفاء متطلبات المختبر الجيد | تدريب العاملين في المختبرات على ممارسات GLP والحصول على اعتمادية المختبرات | قسم الجودة في الجامعة شعب الجودة بالكليات | 2020 | 2022 |
| 10 | عدم توفر التخصيصات لعدد كبير من أبواب الموازنة | التوسع في إنشاء الوحدات ذات الطابع الخاص لتوفير السيولة المالية القادرة على معالجة العجز في الموازنة | رفع التحفظات على عدد من أبواب الموازنة العمل على تطبيق مبدأ الجامعة المنتجة | عمداء الكليات مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية | 2020 | 2022 |
| 11 | لا يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل. | عمل الخطط اللازمة لتوفير القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والورش والمعامل | متابعة الخطط الخاصة بتوفير القاعات ومكاتب التدريسيين والورش والمعامل والعمل على | عمداء الكليات مساعدو رئيس الجامعة قسم الشؤون الهندسية | 2020 | 2022 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | تخصيص الأموال اللازمة | | | |
| **المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس** | | | | | | |
| 12 | نقص في إمكانية الجامعة على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين | اجتماع رؤساء الاقسام مع اعضاء هيئة التدريس لمناقشة احتياجاتهم مع مناقشة المقترحات الخاصة لإنجاز البحوث التطبيقية | مخاطبة الجامعة لتقديم الدعم لعضو هيئة التدريس في أنجاز متطلبات بحثه | رؤساء الأقسام السادة عمداء الكليات السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية قسم الدراسات والتخطيط | 2020 | 2022 |
| **المعيار الخامس: الطلبة** | | | | | | |
| 13 | لا تتوفر في الجامعة وحدة تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات. | تقديم خطط بالاحتياجات من قبل الأقسام العلمية | استحداث وحدة خاصة تحدد احتياجات الطلبة من الخدمات والبرامج | رؤساء الأقسام العمداء مساعدا رئيس الجامعة -قسم شؤون الطلبة | 2020 | 2022 |
| 14 | لا تتوفر في الجامعة وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة | مفاتحة الأقسام بتوفير الدعم والخدمات اللازمة لأصحاب الاحتياجات الخاصة | استحداث وحدة لذوي الاحتياجات الخاصة | مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية -قسم شؤون الطلبة | 2020 | 2022 |
| 15 | لا توجد لدى الجامعة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين ومتابعة فرص توظيفهم، وانشاء قاعدة بيانات تتضمن متابعة الخريجين. | اعتماد خطة لمتابعة الخريجين ومتابعة فرص توظيفهم التواصل معهم عبر البريد الإلكتروني وإعلامهم بالدورات والمؤتمرات التي تجرى في الكلية بعد التحاقهم بسوق العمل. | تكليف الكليات بعمل قاعدة بيانات بالخريجين ومتابعتهم عن طريق استبيان سنوي لقياس مستوى الرضاء عن أداء الكلية بعد انخراطهم في سوق العمل. | معاوني العمداء للشؤون العلمي وشؤون الطلبة في الكلية قسم شؤون الطلبة بالجامعة | 2020 | 2022 |
| 16 | لا توجد وحدة تنظيمية في الجامعة تقوم على اجراء | قيام الأقسام في الكليات بمتابعة | تكليف الأقسام في الكليات | رؤساء الأقسام العلمية معاوني العمداء في | 2020 | 2022 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | دراسات ميدانية تعطى مؤشرات عن فرص العمل المحتملة. | الخريجين من ناحية توفر فرص العمل | وقسم الدراسات والتخطيط في رئاسة الجامعة بالدراسات الميدانية وإعطاء المؤشرات عن فرص العمل | الكليات قسم الدراسات والتخطيط قش شؤون الطلبة | | |
| 17 | تحتاج الجامعة للعمل على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة. | قيام الاقسام بتفعيل الاجازات و الاعارات وفقا لخطة العمل بالقسم بما لا يخل بالاعباء التعليمية بالقسم | تكليف قسم العلاقات العامة بالمهمة بالتنسيق مع عمادة الدراسات العليا | رؤساء الأقسام معاون عميد الكلية للشؤون العلمية رئيس قسم العلاقات العامة في رئاسة الجامعة عميد كلية الدراسات العليا | 2020 | 2022 |
| 18 | لا توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للجامعة، للاستفادة من اراء وأفكار الطلاب. | اشراك الطلبة في مجالس الأقسام والكليات للاستفادة من اراءهم وافكارهم | استحداث ممثلية للطلاب في كل كلية | رؤساء الأقسام ومعاوني العمداء للشؤون العلمية | 2020 | 2022 |
| المعيار السادس: البحث العلمي | | | | | | |
| 19 | قلة البحوث القابلة للتسويق والتطبيق العملي | عمل خطة للبحث العلمي بما يتلاءم ومتطلبات السوق وحل المشكلات المجتمعية مع تحديد أهدافها ومصادر التمويل وآلية متابعتها والتزام الباحثين بها | اجراء زيارات ميدانية للمؤسسات الحكومية والقطاع الخاص والاطلاع على مشاكل العمل والتعاون في حلها من خلال اليات تعاون علمي وإلزام طلبة الدراسات العليا بان تكون مشاريعهم البحثية هي لحل مشاكل | رؤساء الأقسام معاون عميد الكلية للشؤون العلمية مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية شعبة تسويق النتاج العلمي عمادة الدراسات العليا | 2020 | 2022 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | العمل هذه | | | |
| 20 | عدم ربط موقع الجامعة بالمجلات الدورية العالمية الالكترونية | الاستفادة من قواعد البيانات والمستوعبات العالمية | تفعيل المكتبة الافتراضية ودعم البحوث الاصيلة من خلال النشر في المستوعبات العالمية | مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية عميد الدراسات العليا | 2020 | 2022 |
| 21 | عدم تطابق مخرجات الدراسات العليا مع المشاكل الموجودة في القطاعات العامة والخاصة. | عمل خطة للبحث العلمي بما يتلاءم ومتطلبات السوق وحل المشكلات المجتمعية مع تحديد أهدافها ومصادر التمويل وآلية متابعتها | تشجيع طلبة الدراسات العليا باختيار مشاريع بحوثهم بالتعاقد مع قطاعات الدولة المختلفة | اللجان العلمية في الاقسام معاون العميد للشؤون العلمية في الكليات عمادة الدراسات العليا | 2020 | 2022 |
| 22 | قلة البحوث والمشاريع ذات الطابع التعاوني مع باحثين من جامعات ومؤسسات عالمية. | الاشتراك في المشاريع البحثية على المستوى المحلي وعلى المستوى الاقليمي والمستوى العالمي | تشجيع التدريسيين والباحثين على التواصل مع المؤسسات العلمية للحصول على الفرص المناسبة | رؤساء الاقسام معاونو العمداء للشؤون العلمية | 2020 | 2022 |
| 23 | قلة التخصيصات المالية للبحوث | توفير ما يفيد بتخصيص موازنة لأنشطة البحث العلمي | مفاتحة وزارة التعليم العالي ووزارة المالية بتخصيص موازنة خاصة بالبحث العلمي تدرج ضمن موازنة الجامعة | مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية | 2020 | 2022 |
| المعيار السابع: خدمة المجتمع | | | | | | |
| 24 | عدم تفعيل اليات التعاون بين الجامعة والمنظمات المختلفة | تقديم الكليات خطط العمل المجتمعية بأقسامهم المختلفة | متابعة تفعيل اليات التعاون العلمي بين الجامعة ومؤسسات المجتمع المدني ضمن | رؤساء الأقسام معاونو العمداء في الكليات مساعد رئيس الجامعة للشؤون العمية | 2020 | 2022 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | الخطة السنوية للجامعة | | | |
| 25 | عدم تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة محليا وعالميا | تقديم الكليات الخطط السنوية لبرامج تدريب الطلبة في المؤسسات المختلفة | ادراج برامج التدريب للطلبة في مؤسسات محتفلة محلية وعالمية ضمن خطط الجامعة السنوية وعمل الية لضمان تدريب الطلبة | رؤساء الأقسام العلمية معاون العميد للشؤون العلمية في الكليات مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | 2020 | 2022 |
| المعيار الثامن: المناهج | | | | | | |
| 26 | لا توجد اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها | تقدم الأقسام في الكليات الخطط العلمية لأبرام اتفاقيات مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة | قيام الجامعة باعتماد عقد اتفاقيات علمية مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة | رؤساء الأقسام معاون العميد للشؤون العلمية مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية العلاقات العامة | 2020 | 2022 |
| 27 | عدم وجود شهادات الاعتماد الدولية للبرامج الاكاديمية في الجامعة. | وضع استراتيجية خاصة بالبرنامج الأكاديمي في اقسام الكليات المختلفة والعمل على اكمال جميع متطلبات الاعتماد البرامجي للأقسام والمؤسسى للكليات | العمل على حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسى الذي يكون نقطة الانطلاق لحصول الكليات على الاعتماد المؤسسى والاقسام على الاعتماد البرامجي | رؤساء الأقسام معاون العميد للشؤون العلمية مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | 2020 | 2022 |
| 28 | لا يوجد تطوير لاستراتيجيات التعليم والتعلم في الجامعة وفقا لعملية التغذية الراجعة من | وضع استراتيجيات للتعليم والتعلم وفقا للتغذية | ادراجها ضمن الخطط السنوية للجامعة | رؤساء الأقسام معاون العميد للشئون العلمية عمداء الكليات مساعد رئيس الجامعة | 2020 | 2022 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها | الراجعة من قبل الطلبة وادراجها ضمن الخطط السنوية للكلية | ومتابعة تنفيذها | للشؤون العلمية | | |
| 29 | عدم توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاجتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية | تفعيل الية خاصة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وادراجها ضمن الخطط السنوية بالاقسام في الكليات | ادراجها ضمن الخطط السنوية للكليات ومخاطبة الجامعة لغرض التفعيل | رؤساء الأقسام العلمية عمداء الكليات | 2020 | 2022 |
| 30 | لا يوجد نشر لنتاجات التعلم لكل برنامج أكاديمي | قيام الكليات نشر نتاجات التعلم لكل برنامج أكاديمي واخذ اراء الطلبة لتحسين البرنامج الأكاديمي | ادراجها ضمن الخطط السنوية للأقسام العلمية ومتابعة اعتماد البرامج الأكاديمية للأقسام المختلفة | رؤساء الأقسام العلمية عمداء الكليات | 2020 | 2022 |